

<提出書類一覧>

(入所契約時)

1. 入所契約書 1 通
2. 入所申込書 1 通
3. 健康診断書 1 通
4. 住民票 1 通
5. 戸籍謄本 1 通
6. 所得証明書 1 通 (市町村の発行する証明書)
7. 身元保証人印鑑証明書 1 通 (3 か月以内発行)
8. 福岡銀行自動引き落とし手続き
9. 預り金 (金 250,000 円) 契約時納入
10. カーテン代 (金 44,000 円) 施設指定防災防火仕様
11. 入居月の入居料金 (収入査定終了後、段階区分決定)
収入申告及び添付資料につきましては、別紙資料を参照ください。

(入所後)

1. 施設使用料内訳
事務費・生活費・管理費・電気料・水道料・冬期負担金・その他
2. その他
入所後は、諸規定を守り入所者相互の親睦のためご協力ください。

以上、提出書類等必要な物については、十分内容を熟読の上契約されるようお願いいたします。

社会福祉法人慈恩会
ケアハウスふれあい
施設長 岩尾美由紀

(収入申告について)

- ①収入申告書の様式に氏名生年月日等、記入押印してください。
- ②収入欄に令和4年中（前年1月～12月）の収入金額を記入
年金受給の方は「令和4年公的年金源泉徴収票」により確認できます。
家賃その他の収入は契約書等により確認いたします。持参ください。
- ③必要経費（令和4年1月～令和4年12月までの金額）
税金、医療費、国民健康保険料の支払い済み領収書などにより、合計額を確認記入してください。

(添付資料)

- ①収入関係資料（令和4年1月～令和4年12月までの金額）
 - ・年金の場合「令和4年公的年金源泉徴収票」を提出
 - ・遺族年金は「源泉徴収票」が発行されないので年金振込通帳の写しを提出してください。
 - ・その他の収入は、その収入が確認できる契約書などの写しを提出。
- ②必要経費（令和4年1月～令和4年12月までの金額）
税金、国保料、医療費の領収書
 - ・税金・国保料は銀行振込の写しを提出
 - ※医療費領収書添付の場合は、病院ごと、薬局ごとにまとめてご提出ください。

- ※ 記入方法のわからない方は、領収書等を仕分けの上、クリップで止めて一緒にご提出ください。
その際、領収書発行元ごとに仕分けをお願いいたします。
当法人の領収書も含め、領収書のないものは控除が出来ません。
また、領収書の返却が必要な場合は、写しの提出をお願いいたします。
提出分の返却はいたしませんので、予めご了承ください。