

ご入居までの流れ

ケアハウスふれあい

① 入居見学

見学については、随時受付をしています。

連絡先：093-475-7021（代表）音声2番選択いただくと、担当者に繋がります。

担当者（岩尾）と見学日程の調整をしてください。

② 入居申し込み

施設見学後、入居のお申込みを提出いただくタイミングで、ご本人様、ご家族様の施設長面談が必要となります。可能な場合は必ずご出席ください。

ただし、入院中、やむを得ない事情により、入居希望のご本人様が面談に参加できない場合は、お申し出ください。

提出物：入居申込書（原本）介護保険証（写）負担割合証（写）健康保険証（写）

※ご本人の入居の意思確認をいたします。強い拒否等がある場合は、入居許可が下りない場合がありますので、あらかじめご家族間での話し合いをお願いします。

③ 収入算定書類の提出（様式あり）

入居時期：施設よりご連絡いたします。1か月以上日程が合わない場合は、次回までお待ちいただく場合があります。

収入：年金収入等を証明する書類一式（前年の1月～12月分）

経費：領収書発行元ごとにまとめてご提出ください。（前年の1月～12月分）

書類の返却：返却なし。必要な方は写しをご準備ください。

④ 書類の提出

入居契約書（様式あり） 健康診断書（様式あり）

戸籍謄本（原本）所得証明書（原本）身元保証人印鑑証明（原本）住民票（原本）

遺族年金収入がある方は、前年の1月～12月までの通帳の写しをご提出ください。

⑤ 銀行手続き（指定銀行：福岡銀行）

入居料金自動送金手続き（費用：1.100円） 介護保険料等の利用料口座振替手続き
福岡銀行口座をお持ちでないご利用者様は、口座開設をお願いいたします。

⑥ 必要経費の入金

入居料（算定段階による）

一時預かり金（25万円）

施設指定カーテン代（44,000円税込）

⑦ 荷物の搬入

入居日前までに荷物の搬入をお願いしています。

荷物搬入可能日：月曜日～土曜日（祝日含む）

荷物搬入可能時間：10:00～16:00

⑧ ご本人入居

日曜日以外の平日に入居をお願いします。

持参お預かり：介護保険証 負担割合証 健康保険証 お薬手帳 障がい者手帳

担当者会議について

入居前：可能な場合は入居前に担当者会議を開きます。

出席者：ご本人 担当ケアマネ 身元保証人 施設担当者

入居後：やむを得ない事情により、入居前に担当者会議を開催できない場合においては、入居されたのち、ケアマネージャー、介護士、看護師、機能訓練指導員により現状の身体状況、精神状況など評価をし、介護計画、機能訓練指導計画等を立案します。計画書策定後、担当者会議を開きますのでご協力をお願いします。

施設のルールについて

・施設遵守事項参照

入居前に施設生活の遵守事項をご一読ください。

・施設持ち込み品

施設備え付け：介護ベッド 布団（標準のもの）空調設備 収納

ご持参いただくもの：テレビ（付属品） テレビ台 衣類 生活必需品をご用意ください。

持ち込み品リストをご参照ください。

持ち込み禁止：火器類（ろうそく ライターなど）

刃物類（果物ナイフ ハサミ 針など）

生き物 植物

・施設生活に必要な備品について

（施設準備）

施設生活で必要物品については、あらかじめ施設で仕入れ販売できる体制となっております。ご家族がご用意いただかなくても大丈夫です。

毎月1回（20日前後）に在庫を確認し、翌月不足が生じる可能性のある物の補充をいたします。

個人購入品については、翌月の請求となりますので、請求書明細にてご確認ください。

（ご家族の持ち込みを希望される方）

受付：月曜日から土曜日（祝日含む） AM10：00～PM15：00

受け付けないもの：生もの 冷蔵品（食中毒の観点から廃棄となります）

荷物について：荷物は一つにまとめ名前を記載して、カートに入れてください。

他の人の物品と混ざらないように配慮ください。

郵送による受付：可能です。ご本人にお渡しの前に、職員が中身の確認をいたします。

また、受取人名にご本人の名前をご記載ください。

職員対応：荷物持ち込み時に職員の対応はありません。

あらかじめご了承ください。また、持参時に職員を呼び出すのをお控えください。また、持参時に職員を呼び出すのをお控えください。

在庫管理：お持ち込み希望のご家族様は、余裕をもって予測の上お持ちください。

在庫管理は一括でしていますので、個々のお問い合わせはご遠慮ください。

※高齢者の処遇に少しでも多くの時間を費やすために、個々の物品の管理などを一括で行い、業務の効率化を図っております。ご家族様の都合に合わせてご対応できないことに、ご不便はあるかと思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

・面会について

予約制：月曜日～土曜日（祝日含む）1日1組

場 所：1階面会室

時 間：開始時間14：00～終了時間14：20

人数制限：3名まで（15歳未満のお子さんは基本的に面会できません）

注意1 施設で飴玉は禁止しております。危険ですので面会時にお渡しはご遠慮ください。

注意2 感染症蔓延時には、予告なしに一時的に面会を中止いたします。ご理解ください。

注意3 各居室への訪問はご遠慮いただいております。ご了承ください。

注意4 面会室での飲食は可能ですが、誤嚥のないようご注意ください。

また、ごみはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

注意5 ご家族様以外の面会で、ご家族様の付き添いなしでの面会については、

あらかじめご連絡いただきますようお願いいたします。

ご連絡いただいていない方のみでの面会はできませんのでご了承ください。

・外出・外泊について

許可制：外出・外泊届出書（様式あり）のご提出をお願いします。

付添人なしには外出できません。

注意1 感染症蔓延時等により外出外泊の許可が出ない場合があります。

注意2 帰所後感染されている場合があります。外出時感染予防に努めてください。

注意3 身元保証人様以外の方との外出外泊につきましては、あらかじめ身元保証人様の

許可が必要となります。ご家族であっても許可を取ってください。

ご理解、ご協力をお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

メールアドレス fureai@jionkai.jp

社会福祉法人慈恩会
ケアハウスふれあい
施設長 岩尾美由紀