

＜提出書類一覧＞

（入所契約時必要な書類）

＜施設指定＞

1. 入所申込書 1 通
2. 入所契約書 1 通
3. 健康診断書 1 通
4. 収入申告書 1 通
5. 調査票 1 通
6. 通帳の写し 前年 1 年分（1 月～12 月の入金がわかる範囲）
（遺族年金等収入のある方又は年金収入証明書を紛失した方）

＜区役所等自治体発行証明書＞

1. 住民票 1 通
2. 戸籍謄本 1 通
3. 所得証明書 1 通（市町村の発行する証明書）
4. 身元保証人印鑑証明書 1 通（3 か月以内発行）

＜銀行手続き＞

1. 福岡銀行自動引き落とし手続き（介護保険等利用料金口座振替：翌月 10 日前後請求）
2. 福岡銀行自動送金手続き（入居料等固定費用：前月 25 日送金）
通帳と登録印鑑をご持参下さい。

＜入居前入金金額＞

下記の代金につきましては、ご本人様入居日の前日までに確認が必要となります。

1. 預り金（金 250,000 円）
2. カーテン代等（金 55,000 円）施設指定防災防火仕様
3. 入居月の入居料金（収入査定終了後、段階区分決定額による）

ご本人様が入居するまでに、収入算定が必要です。

収入申告及び添付資料につきましては、別紙資料を参照ください。

＜その他注意事項＞

1. 入居の流れ
2. 遵守事項・留意事項
3. 施設ルールについて
4. 必要な物品表
5. 有料のサービスについて
6. 外出/外泊届け出

（入所後）

1. 施設使用料内訳
事務費・生活費・管理費・電気料・水道料・冬期負担金・洗濯代・その他
2. その他

入所後は、諸規定を守り入所者相互の親睦のためご協力ください。

以上、提出書類等必要な物については、十分内容を熟読の上契約されるようお願いいたします。